গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার
শাহবাগ, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd, Fax: 58611775

নং-৪৩.২৬.০০০০.০০২.৩৮.৮২১.১৯.১০৮৪ তারিখঃ ৩১.০৫.২০২০

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রেরণ।
সূত্র: মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্র (APA) ০২ প্রস্থ।

৩১/০৫/২০

(হরেন্দ্রনাথ বসু)
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
সেকশন ১ : সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর পাঠকসেবা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮, ৮/১
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

...ফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

(Overview of the Performance of the Department of Public Libraries: Recent achivement, Problems & Challenges and the Future Plan)

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা অন্যতম কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। ঢাকা মহানগরে বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাঙ্কন ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া এ কার্যক্রম এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় ১ম স্থান অধিকারীদের রচনা-সম্বলিত একটি প্রকাশনা 'বিচ্ছুরণ' নামে নিয়মিত প্রকাশিত হচ্ছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় প্রথমবারের মত ২০২০ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়েছে। বিভিন্ন শিরোনামের ১৬০০০ পুস্তক সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারে সংগ্রহ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

পাঠকদের চাহিদামাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা এবং সুদীর্ঘকাল পূর্বে নির্মিত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ভবনের জরাজীর্ণতা প্রধান সমস্যা। প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকায় অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তনও উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

নতুন গণগ্রন্থাগার ভবন নির্মাণ, অনলাইনে পাঠকসেবা প্রদান।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২০-২০২১ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত পুস্তক অন্তর্ভূক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, জাতীয় শোক দিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তিসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- জাতীয় দিবসসমূহে সফল প্রতিযোগীদেরকে সনদ প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া অধিদপ্তরের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঢাকাসহ দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন এবং
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা এর জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস ও সংরক্ষণ।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান;
৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৭. ঢাকা জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।

সেকশন ২

সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of Data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৮.৯১ (লক্ষ)	৮.৯১	১.৮	১.৮৫	১.৯০		পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	বৃদ্ধির হার	২০.৪ (হাজার)	২১.৪	২১.৬	১০	১০		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for FY(2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষে (Proj on ২০২ ২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৫১.৫০	৩৩.৩৮	৩৯.৫০	৩৮.০০	৩৬.০০	৩৪.০০	৩২.০০	৪০.৬৫	৪৫.০
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১০	৭.৫০	৫.২১	৫.৫০	৪.৫০	৪.০০	৩.৭৫	৩.৫০	৬.০০	৬.৫০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৭০	১৯২	৪০০	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	৪৩০	৪৭০
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৮০.৮৮	৩০.৫৯	৫০.০০	৪৮.০০	৪৫.০০	৪৩.০০	৪১.০০	৫০.৩০	৫৫.০
		[১.৫] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১০৫.৪৪	৭৬.০৭	১০০.০০	৯৫.০০	৯০.০০	৮৫.০০	৮০.০০	১১০.০০	১১৫.০
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন	[১.৬.১] দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	৫	০৫-০২- ২০১৯	০৫-০২- ২০২০	০৫-০২- ২০২১					০৫-০২-২০২২	০৫-০২ ২০২৩
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	[২.১.১] ব্যবহারকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১৩৫.০০	১০৫.৭৫	১০৮.০০	১০৪.০০	১০০.০০	৯৫.০০	৯০.০০	১১০.০০	১১২.০

সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এর আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১(প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নি (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ঢাকা-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:

০৯/০৫/২০

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার
শাহবাগ, ঢাকা

তারিখ: ০৯/০৫/২০

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: ০২/০৬/২০২০ খ্রি.

৫