



পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
অঙ্গীকার	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মানের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা অন্যতম কাজ। প্রধানত আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাঙ্কন, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া এ কার্যক্রম এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অধিকারীদের রচনা-সম্বলিত একটি প্রকাশনা ‘বিচ্ছুরণ’ নিয়মিত প্রকাশিত হচ্ছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০১৮ সাল থেকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হচ্ছে। তার ধারাবাহিকতায় ২০২১ সালে কভিড-১৯ জনিত মহামারীর মধ্যেও যথাযথ স্বস্থ্য-বিধি মেনে ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়। ২০২০-২০২১ অর্থসালে বিভিন্ন শিরোনামে ১৫৯০ পুস্তক অত্র গ্রন্থাগারে সংগ্রহ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :** পাঠকদের চাহিদামাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা এবং সুদীর্ঘকাল পূর্বে নির্মিত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ভবনের জরাজীর্ণতা প্রধান সমস্যা। তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ক সরঞ্জাম এবং প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব থাকায় অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ও উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :** নতুন গ্রন্থাগার ভবন নির্মান, অনলাইনে পাঠকসেবা প্রদান।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২১-২০২২ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত পুস্তক অন্তর্ভুক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, জাতীয় শোকদিবসসহ অন্যান্য জাতীয় ও বিশেষ দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাঙ্কন, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তিসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে সফল প্রতিযোগীদেরকে সনদ প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

**প্রস্তাবনা**

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

**পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার**

এবং

**মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর**

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: ঢাকাসহ দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সামগ্রী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) পাঠক সেবার মানোন্নয়ন

২) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন

২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

১. সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ঢাকা এর জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস ও সংরক্ষণ।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বই-পাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, পাঠচক্র অনুষ্ঠান, এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৭. ঢাকা জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।
৮. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।
৯. পুরাতন পত্রিকা সেবা প্রদান।

-৬-  
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (লক্ষ)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি	১৯'৭	৭'৯	০.১০	০.১০	০.১০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার/ অনলাইন পাঠক রেজিস্ট্রেশন



## সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে র নিম্নে			
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫		২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	০.১৫০০০	০.১৬০০০	০.১৭০০০
								৬.৬০৫	০.০৫৬১৮	০.০৮০০০	০.০২০০০	০.১৩০০০	০.১২০০০	০.১১০০০	০.০৫০০০	০.০৬০০০
								৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২৫	[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫		২০১৯-২০	২০২০-২১	০.০২০০০	০.০০৮০০	০.০০৬০০	০.০০৫০০	০.০২০০০	০.০২৫০০	০.০২০০০
								১.১৫৪	০.৪৯৪	০.৪৫০	০.৪৫০	০.৪০০	০.৩৫০	০.৩০০	০.২৫০	০.২০০
								১	১	১	১	১	১	১	১	
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩		১.১৫৪	০.৪৯৪	০.৪৫০	০.৪৫০	০.৩৫০	০.৩০০	০.২৫০	০.২০০	
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২		১.১৬৫	০.১৬৫	০.১৬০	০.১৬০	০.১৩০	০.১৮০	০.১৯০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১৫৯০	৫০০	৯০%	৮০%	৭০%	৩০%	৫০০	৫০০	
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৫-২-২০	৫-২-২১	৫-২-২২	-	-	-	-	-	৫-২-২৩	৫-২-২৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	
			[৩.১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	

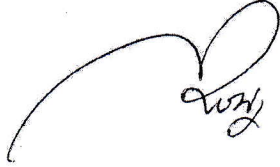




আমি, পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই এপিএ চুক্তিতে (২০২১-২০২২) বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা হিসেবে পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই এপিএ চুক্তিতে (২০২১-২০২২) বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার  
শাহবাগ, ঢাকা

তারিখ: ২০/০৬/২০২০



মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
ঢাকা

তারিখ: ২০/০৬/২০২০

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার/ অনলাইন পাঠক রেজিস্ট্রেশন
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার/ অনলাইন পাঠক রেজিস্ট্রেশন
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার/ অনলাইন পাঠক রেজিস্ট্রেশন
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	অংশগ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ( পাঠকসেবা শাখা)	অংশগ্রহণকারীদের নাম, ঠিকানা (তালিকা)
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার (কারিগরি ও প্রক্রিয়াকরণ শাখা)	প্রাপ্ত ( জমাকৃত ) বই এর তালিকা/ রেজিস্টার
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার কর্তৃক আয়োজিত	জাতীয় পত্রিকায় মুদ্রিত সংবাদ
[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ ( সেশন)	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
	[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্ণিং সেশন	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			



সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ. পরিচালক (পাঠকসেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান (কারিগরি প্রক্রিয়াকরণ)	৪টি ৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০.৯.২১	১টি ৩০.১২.২১	১টি ৩১.৩.২২	১টি ৩০.৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর / সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৪.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.৬.২১ ৩০.৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রম - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			অধিষ্ঠার কর্তৃক বাস্তবায়িত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র প্রদান।	পরিচয় পত্র	৪	তারিখ	সহ. পরিচালক (পাঠকসেবা)	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১	৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	
৩.২ পুস্তকের ভিতরে RFID Tag সংযোগ।	RFID Tag	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান (কারিগরি প্রক্রিয়াকরণ)	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১	৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	
৩.৩ টোকেন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতাদের ব্যক্তিগত ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত প্রদান।	টোকেন পদ্ধতি	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১	৩০.৬.২২	
৩.৪ পুস্তক চুরি ও পুস্তকের পাতাকাটা রোধকল্পে পাঠকক্ষে কর্মীদের টহল বৃদ্ধি।	টহল বৃদ্ধি	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১	৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	
৩.৫ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	সিসি ক্যামেরা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.১২.২১	৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৫	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১৫	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৫	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
					৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

## সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (ভেনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ভেনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক পরিবীক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] পরিবীক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	১	২	৩	৪	৫	৬
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	২	৩	৪	৫	৬	৭

## সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								তদাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সমসাময়িক অর্জন ও পরিক্ষণ	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-



**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					১	-	-	-